Roll No. ....

E–131

M. Com. (Fourth Semester) (Main/ATKT) EXAMINATION, May-June, 2021

(Optional—Specialization)

(Group—D : Taxation and Accounting)

Paper D-III

ACCOUNTING IN SERVICE SECTOR

Time : Three Hours] [*Maximum Marks : 80*

नोट : निर्देशानुसार सभी खण्डों के उत्तर दीजिए।

Attempt all Sections as directed.

खण्ड–अ प्रत्येक 1

(Section—A)

वस्तुनिष्ठ / बहुविकल्पीय प्रश्न

(Objective/Multiple Choice Questions)

नोट : सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

Attempt all questions.

सही उत्तर का चयन कीजिए :

Choose the correct answer :

1. होटल की आय का मुख्य स्रोत है :

(अ) कमरे का किराया

(ब) शराब की बिक्री से आय

(स) सहायक सेवाओं से आय

(द) मनोरंजन एवं सांस्कृतिक कार्यक्रमों से आय

Main source of Hotel's income is :

(a) Room rent

(b) Income from sale of liquor

(c) Income from subsidiary services

(d) Income from entertainment and cultural activities

2. यातायात कम्पनी में सम्मिलित होगी :

(अ) रेलवे कम्पनी

(ब) रोडवेज कम्पनी

(स) जहाजी कम्पनी

(द) उपर्युक्त सभी

The Transport Company includes :

(a) Railways Company

(b) Roadways Company

(c) Shipping Company

(d) All of the above

3. निम्नलिखित में से कौन-सा होटल यात्रियों को सबसे अधिक आनन्द/अवकाश प्रदान करेगा ?

(अ) हवाई अड्डे के होटल

(ब) रिसोर्ट होटल

(स) आवासीय होटल

(द) कन्वेंशन होटल

Which of the following types of hotels would likely appeal most to pleasure/leisure travellers ?

(a) Airport hotels

(b) Resort hotels

(c) Residential hotels

(d) Convention hotels

4. धर्मार्थ अस्पताल के चिट्ठे में नहीं दर्शाया जाता है :

(अ) पूँजी खाता

(ब) दान

(स) लेनदार

(द) अग्रिम प्राप्त चंदा

Will not be shown in the Balance Sheet of Charitable Hospital :

(a) Capital Account

(b) Donation

(c) Creditors

(d) Subscription received in advance

5. निम्नलिखित में से किस कमरे की दर योजना में केवल एक कमरा शामिल है, कोई भोजन नहीं ?

(अ) अमेरिकी योजना

(ब) संशोधित अमेरिकी योजना

(स) यूरोपीय योजना

(द) उपर्युक्त में से कोई नहीं

Which of the following room rate plans includes a room only, no meals ?

(a) American plan

(b) Modified American plan

(c) European plan

(d) None of the above

6. प्राप्ति-भुगतान खाता दर्शाता है :

(अ) आय एवं व्यय

(ब) नकद एवं उधार शेष

(स) सम्पत्तियाँ एवं दायित्व

(द) नकद एवं बैंक शेष

Receipts and Payments A/c shows :

(a) Income and Expenditure

(b) Cash and Credit Balance

(c) Assets and Liabilities

(d) Cash and Bank Balance

7. पेशेवर व्यक्तियों द्वारा तैयार किया जाता है :

(अ) आय-व्यय खाता

(ब) प्राप्ति-भुगतान खाता

(स) प्राप्ति एवं व्यय खाता

(द) परीक्षा सूची

Professionals people prepare :

(a) Income and Expenditure A/c

(b) Receipts and Payments A/c

(c) Receipts and Expenditure A/c

(d) Trial Balance

8. निम्नलिखित में से क्या शिक्षण संस्थाओं के लेखांकन में आवश्यक नहीं है ?

(अ) रोकड़ बही

(ब) स्टॉक रजिस्टर

(स) पंजी (जर्नल)

(द) व्यक्तिगत खाताबही

In the following which is not necessary in Educational Institutions Accounting ?

(a) Cash book

(b) Stock register

(c) Journal

(d) Personal Ledger

9. शिक्षण संस्था का आय-व्यय खाता दर्शाता है :

(अ) हाथ में रोकड़ एवं बैंक में शेष

(ब) अतिरेक या हीनता

(स) सम्पत्ति एवं देयताएँ

(द) पूँजी कोष

Income and Expenditure Account of an Educational Institution shows :

(a) Cash in hand and Bank Balance

(b) Surplus or Deficiency

(c) Assets and Liabilities

(d) Capital Fund

10. सरकारी अनुदान के लिए शिक्षण संस्थान की पात्रता है :

(अ) पंजीकृत संस्था

(ब) छात्रों की अधिकतम संख्या

(स) अच्छा परीक्षा परिणाम

(द) न्यूनतम शिक्षण शुल्क

Educational Institution is eligible for government grant :

(a) Registered Society

(b) Maximum number of students

(c) Best examination results

(d) Minimum tuition fee

11. समायोजन में दर्शाया गया अग्रिम प्राप्त चंदा दर्शाया जायेगा :

(अ) आय-व्यय खाता के व्यय पक्ष में एवं चिट्ठा के सम्पत्ति पक्ष में

(ब) आय-व्यय खाता के आय पक्ष में जोड़कर एवं चिट्ठा के दायित्व पक्ष में

(स) आय-व्यय खाता के आय पक्ष में एवं चिट्ठा के सम्पत्ति पक्ष में

(द) आय-व्यय खाता के आय पक्ष में घटाकर एवं चिट्ठा के सम्पत्ति पक्ष में

Subscription in arears given in adjustment are shown on the :

(a) Expenditure side of Income and Expenditure account and Assets side of Balance Sheet

(b) Increase in Income side of Income and Expenditure a/c and Liabilities side on Balance Sheet

(c) Income side of Income and Expenditure a/c and Assets side of Balance Sheet

(d) Decrease in Income side of Income and Expenditure account and Liabilities side of Balance Sheet

12. निम्नलिखित में से कौन-सा सहकारी समिति के वार्षिक खाते में शामिल है ?

(अ) व्यापार एवं लाभ-हानि खाता एवं चिट्ठा

(ब) प्राप्ति-भुगतान खाता, आय-व्यय खाता एवं चिट्ठा

(स) प्राप्ति-भुगतान का विवरण पत्र (नक्शा), लाभ-हानि खाता एवं चिट्ठा

(द) प्राप्ति-व्यय खाता एवं चिट्ठा

Which of the following is included in Annual A/c of Co-operative Society ?

(a) Trading and Profit and Loss Account and Balance Sheet

(b) Receipts and Payments A/c Income and Expenditure A/c and Balance Sheet

(c) Statement of Receipts Disbursements, Profit and Loss Account and Balance Sheet

(d) Receipts and Expenditure Account and Balance Sheet

13. भारत के नियन्त्रक एवं महालेखा परीक्षक की नियुक्ति कौन करता है ?

(अ) प्रधानमंत्री

(ब) मुख्य न्यायाधीश

(स) राष्ट्रपति

(द) वित्त मंत्री

Who appoints Controller and Auditor General of India ?

(a) Prime Minister

(b) Chief Justice

(c) President

(d) Finance Minister

14. पहली डेयरी सहकारी समिति 1913 में पंजीकृत की गयी थी :

(अ) गुजरात में

(ब) महाराष्ट्र में

(स) उत्तर प्रदेश में

(द) पंजाब में

The first Dairy Co-operative Society was registered in 1913 at :

(a) Gujarat

(b) Maharashtra

(c) Uttar Pradesh

(d) Punjab

15. फसल खाता में उत्पाद के रूप में भुगतान की गयी मजदूरी दर्शायी जाएगी :

(अ) विकलन (डेबिट) पक्ष में

(ब) समाकलन (क्रेडिट) पक्ष में

(स) विकलन एवं समाकलन दोनों पक्ष में

(द) उपर्युक्त में से कोई नहीं

The wages paid as a product in the Crop A/c will be shown on :

(a) Debit side

(b) Credit side

(c) Both side of the Debit and Credit

(d) None of the above

16. कृषि फार्म के लिए लेखांकन का मुख्य उद्देश्य है :

(अ) कर की बचत करना

(ब) अधिकतम ऋण प्राप्त करना

(स) वित्तीय स्थिति का विश्लेषण करना

(द) उपर्युक्त में से कोई नहीं

The main object of Accounting for Agricultural Farm is :

(a) To save the tax

(b) Taking maximum loan

(c) To analyse financial position

(d) None of the above

17. कृषि फार्म में जीवित स्कन्ध है :

(अ) स्थिर सम्पत्ति

(ब) चालू सम्पत्ति

(स) चक्रीय सम्पत्ति

(द) बनावटी सम्पत्ति

The live stock of agricultural farm is :

(a) Fixed Assets

(b) Current Assets

(c) Circulating Assets

(d) Fictitious Assets

18. सरकारी लेखांकन में व्यवहार उल्लेखित होता है :

(अ) एक बार

(ब) दो बार

(स) तीन बार

(द) कई बार

In the government accounting the transaction is recorded :

(a) One time

(b) Two times

(c) Three times

(d) Many times

19. भारत में राष्ट्रपति के वेतन का भुगतान होता है :

(अ) सांसद निधि से

(ब) समेकित निधि से

(स) आकस्मिक निधि से

(द) सार्वजनिक खाता से

In India, the salary of the President is paid by :

(a) Parliament fund

(b) Consolidated fund

(c) Contingency fund

(d) Public account

20. सभी सरकारी वाणिज्यिक संस्थाएँ अपनी आर्थिक स्थिति, लाभ-हानि एवं पूँजी जानकारी के लिए तैयार करती है :

(अ) प्रो फार्मा खाता

(ब) विनिमय खाता

(स) समायोजन खाता

(द) विनियोजन खाता

All Government Commercial Institutions prepare for their financial status, profit and loss and capital information :

(a) Pro forma Account

(b) Exchange Account

(c) Settlement Account

(d) Appropriation Account

खण्ड—ब

(Section—B)

अति लघु उत्तरीय प्रश्न

(Very Short Answer Type Questions)

नोट : किन्हीं आठ प्रश्नों के उत्तर 3 या 4 वाक्यों में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न 2 अंकों का है।

Answer any *eight* questions in 3 or 4 sentences. Each question carries 2 marks.

1. मोटर परिवहन लेखांकन से आपका क्या अभिप्राय है ?

   What do you mean by Roadways Accounting ?

2. अस्पताल के दो मुख्य पूँजीगत व्यय बताइए।

   Mention the main *two* capital expenditures of a hospital.

3. होटल की यूरोपियन निवासी योजना से आपका क्या अभिप्राय है ?

   What do you mean by European Resident Plan of hotel ?

4. मोटर परिवहन कम्पनी के व्ययों की मुख्य मदें लिखिए।

   Write the main heads of expenditure of a Roadways Company.

5. शिक्षण संस्था की आय के मुख्य स्रोत क्या हैं ?

   What are the man sources of revenue of an educational institution ?

6. सहकारी समिति में सुरक्षित कोष के निर्माण के क्या उद्देश्य हैं ?

What are the objects of the creation of the reserve fund in co-operative societies ?

7. सरकारी लेखांकन से क्या आशय है ?

What is meant by Government Accounting ?

8. आय-व्यय खाता की कोई दो विशेषताएँ बताइए।

Discuss any *two* characteristics of Income and Expenditure Account.

9. कृषि फार्म लेखांकन के दो मुख्य उद्देश्य लिखिए।

Write *two* main objectives of agricultural farms accounting.

10. राजकीय लेखांकन में विनिमय खाता से आप क्या समझते हैं ?

What do you understand by Exchange Account in Government Accounting ?

खण्ड—स

(Section—C)

लघु उत्तरीय प्रश्न

(Short Answer Type Questions)

नोट : किन्हीं आठ प्रश्नों के उत्तर दीजिए। गणितीय प्रकृति के प्रश्नों को छोड़कर प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 75 शब्दों में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न 3 अंकों का है।

Attempt any *eight* questions. Each question except numerical nature is to be answered in about 75 words. Each question carries 3 marks.

1. ट्रांसपोर्ट कम्पनियों की समस्या बताइए।

   Discuss the problem of transport companies.

2. प्राप्ति-भुगतान खाता एवं आय-व्यय खाता में अन्तर स्पष्ट कीजिए।

   Distinguish between Receipts and Payments Account and Income and Expenditure Account.

3. पेशेवर व्यक्तियों के लेखे की अवधारणा को स्पष्ट कीजिए।

   Explain the concept of accounts of professional people.

4. सहकारी समितियों के सम्बन्ध में हस्तांतरण एवं शोधन के लिए अंशों का मूल्यांकन किस प्रकार किया जाता है ?

   How are share valued for the purpose of transfer and redemption in case of co-operative societies ?

5. कोषालय की कार्यप्रणाली को समझाइए।

   Explain the working system of treasury.

6. योजना एवं गैर-योजना व्यय से आप क्या समझते हैं ?

   What do you understand by plan and non-plan expenditures ?

7. समेकित कोष को समझाइए।

Explain the consolidated fund.

8. सरकारी लेखांकन में उचन्त खाता का क्या कार्य है ? स्पष्ट कीजिए।

What is the function of Suspense Account in Government Accounting ? Explain.

9. कृषि फार्म के लिए लेखांकन का मुख्य उद्देश्य क्या है ?

What is the main object of Accounting for Agriculture farm ?

10. सुरक्षित कोष किसे कहते हैं ?

What is Reserve Fund ?

खण्ड—द प्रत्येक 5

(Section—D)

दीर्घ उत्तरीय प्रश्न

(Long Answer Type Questions)

नोट : सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

Attempt all questions.

1. परिवहन कम्पनियों को कितने भागों में विभक्त किया जा सकता है ? प्रत्येक में प्रयुक्त लेखांकन प्रक्रिया का वर्णन संक्षेप में वर्णन कीजिए।

How many parts the transport companies can be divided ? Describe in brief the accounting process used in each.

अथवा

(*Or*)

एक होटल के चार कमरों से सम्बन्धित निम्नलिखित विवरणों से एक उपयुक्त स्तम्भीय खातबही तैयार कीजिए :

(i) प्रत्येक कमरे के लिए कमरे का किराया ₹ 5,000 + 18% कर

(ii) कमरा 1 : नाश्ता ₹ 450, चाय एवं सिगरेट ₹ 500, कपड़ों की धुलाई ₹ 150

(iii) कमरा 2 : दोपहर का भोजन ₹ 850, एस. टी. डी. कॉल ₹ 600, शराब ₹ 1,250। पिछले दिनों की बकाया राशि ₹ 12,500।

(iv) कमरा 3 : होटल से ₹ 4,000 में किराए पर ली गयी निजी टैक्सी; एस. टी. डी. कॉल ₹ 1,000, रात्रि भोजन ₹ 1,250, ह्विस्की ₹ 3,500। इसने होटल में ₹ 35,000 जमा किया।

(v) कमरा 4 : अतिथि से प्रारंभिक देय ₹ 5,750, कपड़ों की धुलाई ₹ 300, दोपहर का भोजन ₹ 1,200।

(vi) कमरा 3 में एक नियमित अतिथि है और वह कमरे के किराए पर 20% छूट का हकदार है।

सभी पूर्वगामी लेन-देन एक ही दिन से सम्बन्धित हैं।

From the following particulars pertaining of four rooms in a hotel draw up a suitable columnar ledger :

(i) Room rent for each room ₹ 5,000 + 18% tax

(ii) Room 1 : Breakfast ₹ 450, Tea and Cigarettes ₹ 500, Laundry ₹ 150.

(iii) Room 2 : Lunch ₹ 850, STD calls ₹ 600, wind ₹ 1,250, Previous day's outstanding amount ₹ 12,500.

(iv) Room 3 : Private taxi hired from hotel ₹ 4,000, STD calls ₹ 1,000, dinner ₹ 1,250, Whisky ₹ 3,500. Deposited ₹ 35,000 with the hotel.

(v) Room 4 : Opening due from the guest ₹ 5,750, Laundry ₹ 300, Lunch ₹ 1,200.

(vi) The guest in room 3 is a regular visitor and is entitled to a discount of 20% on room rent.

All the foregoing transactions pertain to a single day.

2. आगम-शोधन खाता तथा आय-व्यय खाते में अन्तर बताइए। इनका कहाँ और क्यों प्रयोग किया जाता है ?

Explain the difference between Receipts and Payments and Income and Expenditure Account. Where and why are they used ?

अथवा

(*Or*)

'X' क्लब के निम्नलिखित प्राप्ति और भुगतान खाता से 31 मार्च, 2016 को समाप्त होने वाले वर्ष के लिए आय-व्यय खाता और आर्थिक चिट्ठा बनाइए :

प्राप्तियाँ		राशि **(₹)**
दान		25,000
आजीवन सदस्यता शुल्क		2,000
मैच कोष		5,000
आयगत प्राप्तियाँ :		
चंदा	1,600	
प्रतिभूति पर ब्याज	100	
क्रिकेट	200	
टेनिस	250	
विविध आय	50	2,200
		34,200

भुगतान		राशि (₹)
भवन		20,000
मैच पर व्यय		450
फर्नीचर		1,050
विनियोग		9,000
आयगत भुगतान :		
वेतन	900	
टेनिस	300	
क्रिकेट	270	
बीमा	180	
छपाई	225	
विविध व्यय	75	1,950
अन्तिम शेष		1,750
		34,200

अन्य सूचनाएँ :

(i) वर्तमान वर्ष का अदत्त चन्दा ₹ 150 है।

(ii) वर्तमान वर्ष का अदत्त वेतन ₹ 85 है।

(iii) पूर्वदत्त चन्दा ₹ 50 है।

(iv) पूर्वदत्त बीमा ₹ 135 है।

From the following Receipts and Payments Account of 'X' club, for the year ended 31st March, 2016, prepare an Income and Expenditure A/c and the Balance Sheet as on that date :

Receipts		**Amount (₹)**
Donation		25,000
Life membership fees		2,000
Match Fund		5,000
Revenue Receipt :		
Subscriptions	1,600	
Interest on Securities	100	
Cricket	200	
Tennis	250	
Misc. Income	50	2,200
		34,200

Payments		Amount (₹)
Building		20,000
Expenses on Match		450
Furniture		1,050
Investment		9,000
Revenue Payment :		
Salaries	900	
Tennis	300	
Cricket	270	
Insurance	180	
Printing	225	
Mis. Exp.	75	1,950
Balance c/d		1,750
		34,200

Other Information :

(i) Outstanding subscription for current year is ₹ 150.

(ii) Outstanding salaries for current year ₹ 85.

(iii) Prepaid subscription is ₹ 50.

(iv) Prepaid insurance is ₹ 135.

3. सुरक्षित कोष किसे कहते हैं ? इसके क्या उद्देश्य हैं ? सहकारी समिति के समापन पर इसका निपटारा किस प्रकार किया जाता है ?

What is Reserve Fund ? What are its objects ? How is it disposed off in winding of the co-operatives society ?

अथवा

(*Or*)

कृषि की फार्म लेखांकन की प्रक्रिया को समझाइए।

Explain the accounting process of Agricultural farms.

4. सरकारी लेखांकन प्रक्रिया की एक रूपरेखा प्रस्तुत कीजिए तथा लेखांकन की सरकारी विधि एवं लेखांकन की व्यापारिक विधि में अन्तर बताइए।

Outline the procedure between Government Accounting System and differentiate between Government Accounting System and Commercial Accounting System.

अथवा

(*Or*)

सहकारी लेखांकन की विशेषताओं को संक्षेप में समझाइए।

Explain in brief the features of Co-operative Accounting.